

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4/2024
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania kart wjazdowych na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 zarządzenia nr 32/2021 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej w związku z § 24 ust. 7 i ust. 9 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydawania kart wjazdowych na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2021 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Politechniki Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska

Regulamin wydawania kart wjazdowych na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej

§ 1

Uprawnionymi do wjazdu na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej, zwanymi dalej „teren PW” są:

- 1) posiadacze kart wjazdowych na teren PW ;
- 2) indywidualni goście, dostawy, serwis;
- 3) goście seminariów, konferencji i innych wydarzeń organizowanych na terenie po uzyskaniu zgody kanclerza, na wniosek dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych;
- 4) rowerzyści (nieodpłatnie).

§ 2

1. Karty uprawniające do wjazdu na teren PW, zwane dalej „kartami wjazdowymi”, po złożeniu dowodu uiszczenia opłaty lub tytułu do bezpłatnego korzystania z parkingów, uzyskują zainteresowane osoby według następującej kolejności:
 - 1) pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Warszawskiej będący osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) pracownicy Politechniki Warszawskiej pozostający w stosunku pracy dojeżdżający do pracy spoza Warszawy;
 - 3) lokatorzy zamieszkujący lokale mieszkalne należące do PW na podstawie ważnych i obowiązujących umów;
 - 4) pozostali pracownicy Politechniki Warszawskiej;
 - 5) osoby posiadające tytuł Professor Emeritus Politechniki Warszawskiej;
 - 6) emerytowani pracownicy Politechniki Warszawskiej;
 - 7) osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych;
 - 8) doktoranci, studenci studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i słuchacze studiów podyplomowych;
 - 9) kontrahenci, podmioty stale współpracujące z PW – na podstawie umowy zawieranej przez kanclerza, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 10) pozostałe osoby w miarę dostępności miejsc.
2. Karty wjazdowe uprawniające do bezpłatnego wjazdu uzyskują w szczególności:
 - 1) członkowie Rady Uczelni;
 - 2) członkowie Senatu;
 - 3) dziekani;
 - 4) pracownicy wykonujący obowiązki służbowe z wykorzystaniem samochodu prywatnego na podstawie stosownych umów;
 - 5) inne osoby -w uzasadnionych przypadkach - za zgodą kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne otrzymują limity miejsc na każdy rok proporcjonalnie do liczby pracowników pracujących w budynkach znajdujących się na terenie PW oraz w budynkach sąsiadujących z terenem PW w liczbie odpowiadającej ok. 30% osób pracujących w budynkach. Limit miejsc na 2025 r. określa załącznik nr 2 .
4. O przyznaniu miejsc poszczególnym osobom decyduje odpowiednio kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej lub komisja wyznaczona przez tych kierowników i kanclerz lub komisja wyznaczona przez kanclerza, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1.

5. Straż Akademicka po przyjęciu wpłaty wydaje, na podstawie decyzji podjętych zgodnie z ust. 4, karty wjazdowe.
6. Za wydanie karty wjazdowej pobierana jest opłata zgodnie z „Cennikiem opłat za wydanie kart wjazdu na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej”, określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. W celu uzyskania karty w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 10 oraz ust. 2 pkt 5, należy wypełnić wniosek, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 3

1. Karta wjazdowa przypisana jest do konkretnego użytkownika, z wyłączeniem pojazdów służbowych PW.
2. Karty wjazdowej nie wolno udostępniać osobom trzecim.
3. Użytkownikowi przysługuje jedna karta wjazdowa, niezależnie od liczby pojazdów.
4. Użytkownik jest zobowiązany powiadomić wystawcę karty wjazdowej o każdej zmianie danych, na podstawie których karta została wydana na adres: kanclerz.PW@pw.edu.pl
5. Przejazd każdego pojazdu może być rejestrowany.
6. Przy użyciu karty wjazdowej może wjechać tylko jeden pojazd.

§ 4

1. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad ruchu drogowego oraz Regulaminu korzystania z parkingów Politechniki Warszawskiej.
2. W przypadku zniszczenia szlabanu lub innych urządzeń sprawca szkody ponosi odpowiedzialność materialną.
3. Straż Akademicka jest uprawniona do weryfikacji kart wjazdowych.
4. Parkowanie możliwe jest tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
5. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania na trawnikach, drogach pożarowych i w miejscach utrudniających ruch pieszych i pojazdów.
6. Na terenie PW obowiązuje oznakowanie pionowe i poziome.
7. W przypadku nieprzestrzegania powyższych przepisów, Straż Akademicka może wezwać do przestawienia pojazdu, a jej użytkownik może zostać pozbawiony możliwości wjazdu na teren Uczelni.
8. Użytkownik pozbawiony możliwości wjazdu zostanie o tym fakcie poinformowany. Odwołanie można składać do kanclerza PW, na adres email: kanclerz.PW@pw.edu.pl
9. Politechnika Warszawska jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt jego właściciela, w wybrane przez Politechnikę Warszawską pobliskie, ogólnodostępne miejsce postojowe, w następujących przypadkach:
 - 1) pozostawienia pojazdu niezgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 2) pozostawienia pojazdu poza oznaczonymi miejscami postojowymi;
 - 3) blokowania przez pojazd ruchu na terenie PW ;
 - 4) nieposiadania przez pojazd uprawnień do korzystania z miejsc postojowych na terenie PW;
 - 5) pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje, że nie jest używany.

§ 5

Na pozostawienie pojazdu po wyznaczonych godzinach parkowania należy uzyskać zgodę kanclerza wysyłając wniosek na adres kanclerz.PW@pw.edu.pl, a w przypadku gdy potrzeba taka zaistnieje w danym dniu po godz. 16:00 dzwoniąc na tel. wewnętrzny 22 234 6666 lub 22 234 6000.

**Cennik opłat za wydanie kart wjazdu na teren Główny i Teren Główny BIS
Politechniki Warszawskiej:**

1. Karty wjazdowe długoterminowe – roczne

Lp.	Rodzaj karty	Uprawnienie	Oplata jednorazowa brutto
1.	Pracownicza	Wjazd na teren w godz. 6.00 - 22:00	450,00 zł
2.	Służbowa	Wjazd na teren przez 24h/dobę	Bez opłat.
3.	Mieszkańca	Wjazd na teren przez 24h/dobę	700,00 zł
4.	Profesora Emeritusa	Wjazd na teren do godz. 22:00	Bez opłat.
5.	Jednostki współpracujące – remont, budowa start-up itp.	Wjazd na teren w godz. 6:00-22:00	1200,00-3600,00 zł
6.	Komercyjna	Wjazd na teren do godz. 22:00	9 600,00 ,00 zł

2. Karty wjazdowe długoterminowe – półroczne

Lp.	Rodzaj karty	Uprawnienie	Oplata jednorazowa brutto
1.	Studencka	Wjazd na teren do godz. 22:00	200,00 zł
2.	Studencka zaoczna/ wieczorowa	Wjazd na teren piątek 14:00-22:00 Sobota – niedziela 7:00 – 22:00	200,00 zł
3.	Doktorancka	Wjazd na teren do godz. 22:00	300,00 zł

3. Karty wjazdowe krótkoterminowe

Lp.	Rodzaj karty	Uprawnienie	Oplata jednorazowa brutto
1.	Goście PW	Wjazd na teren do godz. 22:00	Bez opłat.
2.	Komercyjna	Wjazd na teren do godz. 22:00	10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę
3.	Kurier/serwis	Wjazd na teren do godz. 22:00	Do 30 minut – bez opłat; po 30 minutach – 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

4. Pozostałe opłaty

Lp.	Tytuł	Oplata jednorazowa brutto
1.	Wydanie duplikatu karty wjazdowej	60,00 zł
2.	Wymiana karty parkingowej	50,00 zł.
3.	Zagubienie kwita parkingowego	40,00 zł

Limity liczby kart wjazdowych na 2025 r.

Nazwa jedn. Organizacyjnej	Liczba kart ogółem	Liczba kart na TG	Liczba kart na TG BIS
Centrum Studiów Zaawansowanych	1	1	
Centrum Informatyzacji	23	2	21
Wydział Elektryczny	84	76	8
Wydział MiNI	68	20+45	3
Wydział Fizyki	40	15	25
Wydział GiK	40	14	26
Studium Języków Obcych	32	2	30
Biblioteka Główna	25	3	22
Wydział MEiL	60	34	26
Wydział Inżynierii Materiałowej	13	9	4
Wydział Mechaniczny Technologiczny	2	1	1
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych	180	14	140+26
Wydział Transportu	41	41	0
Wydział Chemiczny	82	61	21
Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	64	59	5
Związek Nauczycielstwa Polskiego	2	2	0
Samorząd Studentów	60	2	58
Studenci zaoczni i wieczorowi	300	0	300
Jednostki Administracji Centralnej	125	37	88
Wydział Mechatroniki	2	1	1
Filia "Płock"	2	2	0
Wydział SiMR	2	1	1
Szkoła Biznesu	2	1	1
NSZZ "Solidarność"	2	2	0
Wydział Adm. i Nauk Społecznych	27	5	22
Centrum Projektów Rozwojowych	12	0	12
Instytut Techniki Ciepłej	33	0	33
Wydz. Inż. Łądowej	55	0	55
Wydział Architektury	46	0	46
Biuro Projektu IDUB	2	0	2
Wydział Zarządzania	2	1	1
Rezerwa Kanclerza	45	2	43
Samorząd Doktorantów	22	0	22
Senatorowie	49	49	0
Mieszkańcy	55	55	0
RAZEM	1 685	557	1 128

Wzór wniosku o wydanie karty wjazdowej

INDYWIDUALNY WNIOSEK O WYDANIE KARTY WIAZDOWEJ

1. Wypełnia wnioskodawca

Imię i Nazwisko		
Jednostka organizacyjna lub nazwa firmy z adresem i telefonem		
Marka i nr rejestracyjny samochodu		
Miejsce parkowania*	Teren Główny	Teren Główny BIS
Okres parkowania	od dnia ___/___/20 __	do dnia ___/___/20 __
Czas parkowania	od godz. _____	do godz. _____
Uzasadnienie wniosku o wydanie karty wjazdowej:		
Oświadczam, że jestem właścicielem/najemcą/leasingobiorcą pojazdu o nr rejestracyjnym		
Podpis wnioskodawcy		
Decyzja Kierownika Jednostki Organizacyjnej/Kanclerza		

2. Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA DO INDYWIDUALNEGO WNIOSKU O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ</p> <p>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:</p>

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych wskazanych we wniosku o wydanie karty parkingowej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie karty parkingowej, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu obsługi korzystania z miejsca parkingowego Politechniki Warszawskiej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego akceptacji przez okres użytkowania miejsca parkingowego Politechniki Warszawskiej oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.”

UMOWA NR NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

(z osobą prawną)

W dniu, w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską, z siedzibą: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP 525-000-58-34; REGON 000001554 - reprezentowaną przez:
kanclerza PW
zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym,
a

..... z siedzibą ul. NIP.....
REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS tel. reprezentowana przez:

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy Najemcą
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy - bez prawa podnajmu - od dnia do dnia....., w godz..... w najem miejsca parkingowe znajdujące się na dla pojazdu/ ów:.....
2. Zasady określone w umowie najmu obowiązują strony niezależnie od faktu rzeczywistego korzystania z miejsca parkingowego, w czasie i na warunkach określonych umową.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu (w tym należny podatek VAT) w wysokości : zł (.....zł).
2. Czynsz będzie płatny przez Najemcę z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.
3. Faktura VAT będzie wystawiona nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, którego czynsz dotyczy.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że Wynajmujący jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424), w szczególności w zakresie odsetek oraz rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.

§ 3

Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Ogólnymi warunkami korzystania z miejsc parkingowych na terenach PW” i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do:

- 1) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu;
- 2) nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących, łatwopalnych i wybuchowych;
- 3) ustawienia pojazdu przodem, podczas parkowania bezpośrednio przy budynku;

- 4) podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego;
- 5) nie prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.

§ 4

1. W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez Straż Akademicką nieprzestrzegania czasu najmu, określonego w § 1 ust. 1, Wynajmujący pobierać będzie dodatkową opłatę za każdą godzinę przekraczającą czas najmu, w wysokości dwukrotnej stawki godzinowej.
2. Opłaty określone w ust. 1 winny być uiszczone nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty pisemnego powiadomienia Najemcy o fakcie naruszenia warunków umowy.

§ 5

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą lub uszkodzeniem samochodów lub mienia Najemcy.

§ 6

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do odholowania przez specjalistyczne firmy - na koszt Najemcy – niewłaściwie zaparkowanego pojazdu, zagrażającego bezpieczeństwu lub uniemożliwiającego przeprowadzenie robót, remontów i usunięcia awarii.
2. W przypadku pozostawienia przez Najemcę pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, Wynajmujący ma prawo podjąć czynności jak w ust. 1.
3. O każdorazowej zmianie adresu, nr telefonu, marki pojazdu, nr rejestracyjnego podczas trwania umowy, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Straż Akademicką PW.

§ 7

Dopuszcza się wypowiedzenie umowy najmu z ważnych przyczyn z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego

wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Najemcę określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wynajmującego określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

UMOWA NR

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, stanowisko.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy najmu miejsca parkingowego zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w związku z realizacją Umowy najmu miejsca parkingowego.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.